

## OFFRE D'EMPLOI (Metz, 57)

### La compagnie Deracinemoa recrute un·une directeur·trice de production

La Compagnie Deracinemoa, basée à Metz (Grand-Est), recherche un(e) administrateur(trice) de production pour son nouveau spectacle événement grand format en partenariat avec Esch 2022, Capitale européenne de la culture.

**TOTEM** est une production grand format, pluridisciplinaire, multilingue et participative. Basé sur l'expérience collective d'un exil massif, le spectacle explore et fait vivre, au moyen d'une performance scénique en plein cœur d'un espace public, la relation de l'individu à un groupe d'appartenance, l'état de changement, la célébration d'un rassemblement, et la communion de forces artistiques plurielles autour d'idées fortes : changer, se détourner, partir, recommencer ... ensemble !

### Description du poste

- Mettre en place la nouvelle production de la compagnie sur 2021 et 2022 : rechercher des lieux de résidence, co-productions et partenaires
- Élaborer les dossiers de demande de financements, de subventions ou d'aides auprès des partenaires publics ou privés, ou des sociétés civiles et assurer leur suivi
- Rechercher de nouveaux financements publics/privés liés à la production et rédiger les dossiers de présentation des projets en fonction des perspectives artistiques
- Argumenter et promouvoir le projet de production aussi bien à l'écrit et qu'à l'oral
- Être responsable de la préparation, de l'organisation, de la mise en œuvre et du suivi budgétaire du nouveau spectacle en collaboration étroite et sous l'autorité du directeur artistique
- Préparer les réunions de programmation en interne et avec les partenaires ; établir le calendrier de programmation des événements
- Négocier avec les artistes et partenaires (contrats, budgets, logistique...) et assurer un lien régulier avec eux
- Élaborer des outils de synthèse du projet (note artistique, points principaux), de suivi de la production et d'évaluation en vue des bilans finaux
- Définir la stratégie de diffusion du spectacle produit
- Anticiper et organiser la logistique de la tournée
- droit fiscal, droit commercial, propriété intellectuelle...

### Profil recherché

- Une expérience d'au moins 3 ans à un même poste est demandée
- Esprit de décision et de synthèse
- Très bonne expression orale et compétences rédactionnelles avérées
- Anticipation et sens des responsabilités
- Réactivité et grand sens de l'organisation

Discrétion, autonomie, prise d'initiative, rigueur, capacité de travail en équipe

Rémunération en CDDU // Poste à pourvoir à l'automne 2021

Merci d'envoyer votre candidature par mail avec CV et lettre de motivation à **administration@deracinemoa.eu**

8, en Nexirue 57000 Metz · +33 (0)9 81 84 06 08 · [www.deracinemoa.eu](http://www.deracinemoa.eu)